

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI COTTON-TECH W ANDRYCHOWIE

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), poniżej przekazujemy Panu/Pani jako członkowi rady nadzorczej naszej spółdzielni informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych:

I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych (zwanym dalej „administratorem”) jest Spółdzielnia COTTON-TECH z siedzibą w Andrychowie (34-120) przy ul. Krakowskiej 83, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000146991, NIP 5651422130, REGON 110705793, dane kontaktowe: nr. tel. 85 877 21 40, adres e-mail: sekretariat@cotton-tech.pl.

W sprawie przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się poprzez e-mail: rodo@cotton-tech.pl.

II. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

1. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym m.in. obowiązków wynikających z przepisów dotyczących spółdzielni, przepisów podatkowo-rachunkowych oraz obowiązków archiwizowania (przechowywania) danych osobowych;
2. jeżeli pełni Pan/Pani funkcję członka rady nadzorczej na podstawie zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z Pana/Pani statusem członka rady nadzorczej administratora, w zakresie danych osobowych niezbędnych do wykonania zawartej ze Spółdzielnią COTTON-TECH umowy;
3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu obsługi ogólnej skrzynki elektronicznej e-mail, w zakresie zawierającym Pana/Pani dane osobowe, ewidencjonowania wydawanych uchwał, protokołów posiedzeń, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu.

III. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są:

1. Podmiot świadczący nam usługi obsługi sekretariatu - CONSUO-TECH spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku (15-688) przy ul. Przędzalnianej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000880386, NIP 9662146730, REGON 388012815.
2. Podmiot świadczący nam usługi związane z opieką serwisową sprzętu i oprogramowania komputerowego - Piotr Kułakowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą BIACOM Piotr Kułakowski, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej - Białystok (15-688) ul. Przędzalniana 8, NIP 9660698750, REGON 200060579.
3. Podmiot świadczący nam usługi hostingu poczty e-mail oraz serwera, na którym przechowywane są pliki z danymi - Domena.pl spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Bydgoszczy (85 – 022), przy ulicy Gdańskiej 119, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000090753, NIP 5542468096, REGON 093031034.
4. Podmiot odpowiedzialny za oprogramowanie stosowane w zakładach pracy – Forterro Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-203) Al. Walentego Roździeńskiego 188H, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Katowice – Wschód

w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000705385, NIP 6340134346, REGON 003469134.

5. Podmiot świadczący usługi w zakresie zarządzania informacjami pomiędzy użytkownikami w sieci korporacyjnej, tj. przede wszystkim usługi Sharepoint w ramach usługi Microsoft 365, spółka Microsoft Ireland Operations Limited, Attn: Data Protection Officer, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irlandia.
6. Podmiot świadczący usługi ochroniarskie i monitoring wizyjny - Stekop Patrol spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Porosły-Kolonia (16-070), ul. Owocowa 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000618960, NIP 9662104246, REGON 364523925.
7. Podmiot będący operatorem pocztowym - Poczta Polska spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa; KRS 0000334972, NIP 5250007313, REGON 010684960 oraz kurierzy.
8. Kancelarie prawne, w przypadku gdyby Pana/Pani dane osobowe okazały się konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Administrator co do zasady nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do Państwa trzeciego. Wyjątkiem, w którym Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Państwa trzeciego, jest transfer tych danych wykonywany przez dostawcę oprogramowania Office 365 i usługi Sharepoint, czyli Microsoft Ireland Operations Limited, który informuje, że w pewnych sytuacjach dane mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki. W/w spółka informuje przy tym, że przy transferze danych opiera się na standardowych klauzulach umownych według wytycznych Komisji Europejskiej oraz umowie ramowej DPF (Data Privacy Framework).

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z pełnieniem funkcji w radzie nadzorczej, a w zakresie danych co do których obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie przez dłuższy okres czasu - do upływu tego okresu. Taki dłuższy okres czasu określony jest np. dla dowodów księgowych dotyczących umów handlowych, które zgodnie z ustawą o rachunkowości przechowywane są przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO) oraz do przenoszenia Pana/Pani danych (zgodnie z art. 20 ust. 1 RODO). W celu skorzystania z któregokolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. osobiście, telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej.

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

W zakresie w jakim przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO. W celu skorzystania z prawa do sprzeciwu należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. osobiście, telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przystępuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych dla celu realizacji umowy jest wymogiem umownym, tzn. odmowa podania danych osobowych dla celów realizacji umowy może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub wykonania. Celem pełnienia funkcji w radzie nadzorczej, w tym wykonania obowiązków rejestrowych, przewidzianych przepisami prawa, podanie danych jest obowiązkowe.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.